更换发票说明  
  
 兹有开具给我司全电发票一张，开票时间为xxxx年x月xx日，发票号码No.xxxxxxxx，金额xx元整，内容为证书服务，此发票没有进行核销报账。现由于我司----------------的原因，请求退回全电发票，重新开具全电发票，请贵司予以办理。  
开票资料如下：

单位名称：（必填）

纳税人识别号：（必填）

     
                 公司盖章：

经办人签名：   
               日 期：xxxx年xx月xx日